



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

Manual do usuário do sistema: Detran Web – Sistema de Clínicas Médicas (e-Clínicas)

Gerente do Projeto: Vitória Q. Barbosa Araújo

Equipe participante: Valter Souza

Sergio Egues

Guilherme Peixoto

José Carlos de Missias

Eliane Roquette

Setor: CHEFIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - CHIT

Versão 2.0



Sumário

1	Descrição do sistema.....	4
2	Procedimentos para utilização do sistema.....	4
2.1	Itens necessários para ter acesso ao sistema.....	4
2.2	Ambiente de acesso.....	4
3	Uso do sistema.....	5
3.1	Login no sistema.....	5
3.2	Menu de acesso.....	6
3.3	Permissões de acesso.....	7
3.3.1	Permissões atendente	7
3.3.2	Permissões do Médico	7
3.3.3	Permissões do Psicólogo	8
3.3.4	Permissões da Gerência do Setor Médico.....	9
4	Funcionalidades do sistema.....	9
4.1	Tela de Atendimento.....	9
4.1.1	Aba de Atendimentos.....	9
4.1.1.1	Encaminhar candidato/conductor ao médico/psicólogo.....	10
4.1.1.2	Cancelar o encaminhamento.....	12
4.1.1.3	Imprimir formulário anamnese.....	12
4.1.1.4	Imprimir o resultado de exames realizados.....	12
4.1.2	Aba de Consultas.....	13
4.2	Tela de exame clínico.....	13
4.2.1	Realizar os exames clínicos.....	14
4.2.1.1	Descrição dos campos presentes no exame clínico.....	15
4.2.1.2	Preenchimento do Laudo pericial.....	17
4.2.1.2.1	Descrição dos campos presentes no Laudo pericial.....	17
4.2.2	Alteração de exame realizado no mesmo dia.....	18
4.2.3	Alteração de exame realizado em outra data.....	19
4.3	Tela de exame psicológico.....	19
4.3.1	Realizar os exames psicológicos.....	19
4.3.1.1	Descrição dos campos presentes na entrevista do exame psicológico	21
4.3.1.2	Descrição dos campos presentes no exame psicológico	23
4.3.1.3	Preenchimento do Laudo pericial.....	24
4.3.1.3.1	Descrição dos campos presentes no Laudo pericial.....	24
4.3.2	Alteração de avaliação psicológica realizada no mesmo dia.....	25
4.3.3	Alteração de avaliação psicológica realizada em outra data.....	25
4.4	Tela de consultas.....	25
4.4.1	Consulta de Exames realizados por período.....	25
4.4.2	Consulta de Exames realizados por candidato/conductor.....	26
4.4.3	Consulta de candidatos/condutores agendados para a clínica.....	27
5	Procedimentos para dispensa de biometria.....	27
5.1	Dispensa por problema do leitor biométrico.....	27



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

5.2	Dispensa por problema na captura de digital.....	28
5.2.1	Dispensa do candidato/conductor de validação Biométrica.....	28
5.2.2	Dispensa do médico/psicólogo de validação Biométrica.....	28

1 Descrição do sistema

O sistema e-Clínicas foi desenvolvido para fornecer as clínicas credenciadas ao DETRAN-AL uma ferramenta em ambiente web para gerenciamento de perícias médicas e perícias psicológicas realizadas por elas. Através desse sistema as clínicas realizam os procedimentos para apropriação de dados de exames realizados, consultas de exames e gestão de perícias encaminhados a clínicas. Esse sistema vem em substituição ao antigo módulo de clínicas acessado pelo NetTerm¹.

O sistema foi desenvolvido inteiramente pela equipe da CHIT (Chefia De Infraestrutura Tecnológica) do DETRAN-AL no ano de 2015, sendo reformulado no ano de 2017, que fica a cargo de fazer a manutenção e correções que forem necessárias. Todas as informações contidas neste manual podem sofrer alterações sem a prévia comunicação. Todas as imagens contidas neste manual são representações aproximadas do funcionamento real do sistema, podendo haver assim algumas diferenças entre o que está exposto aqui e o que realmente aparecerá no sistema.

2 Procedimentos para utilização do sistema

2.1 Itens necessários para ter acesso ao sistema.

Para Médicos e Psicólogos da clínica:

1. Ser credenciado como médico/psicólogo no DETRAN-AL e vinculado a uma clínica.
2. Realizar junto ao setor médico do DETRAN-AL o cadastramento de acesso ao sistema DETRAN.
3. Realizar a coleta de biometria.

Para atendentes da clínica:

1. Realizar junto ao setor médico do DETRAN-AL o cadastramento de acesso ao sistema DETRAN.

2.2 Ambiente de acesso

O sistema é acessível em ambiente Web através de computadores com acesso à internet e navegadores compatíveis, munidos de leitor biométrico específico, devidamente instalado e configurado. Para especificações sobre estes equipamentos consulte manual de instalação.

Para acesso ao sistema deve-se navegar até a página inicial do DETRAN-AL pela URL <http://www.detran.al.gov.br/>. Na página deve-se ir até a sessão “ÁREA RESTRITA” e selecionar o sistema e-Clínicas. Essa sessão localiza-se ao lado esquerdo da página abaixo do menu principal.

¹ O NetTerm é um aplicativo terminal de rede que pode agir como um cliente Telnet em uma rede Ethernet, simulando um cliente discado usando protocolos Winsock.

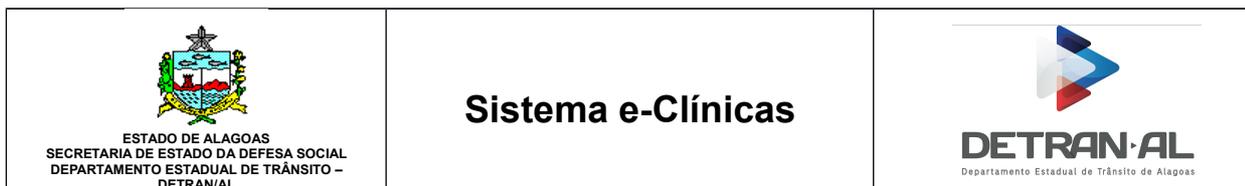


Figura 1: Sessão de acesso área restrita

3 Uso do sistema

Nesta sessão são descritos os procedimentos de navegação no sistema.

3.1 Login no sistema.

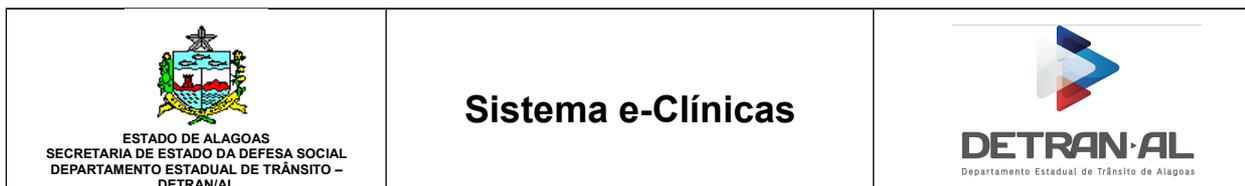
Para acesso ao sistema é necessário realizar login², a tela de login é a primeira a ser apresentada ao realizar o acesso ao sistema.



Figura 2: Tela de login do sistema

O login é realizado fornecendo o CPF do usuário e a senha de acesso do usuário, após o preenchimento desses campos o usuário clica no botão “Acessar” que valida suas credenciais e

² Login é o processo através do qual o acesso a um sistema informático é controlado através da identificação e autenticação do utilizador através de credenciais fornecidas por esse mesmo utilizador.



permite acesso ao sistema. Em seguida lhe é apresentado o menu de escolha de clínicas onde serão listadas todas as clínicas as quais possui acesso, devendo o usuário selecionar qual ele pretende acessar e apertar o botão “Acessar”.

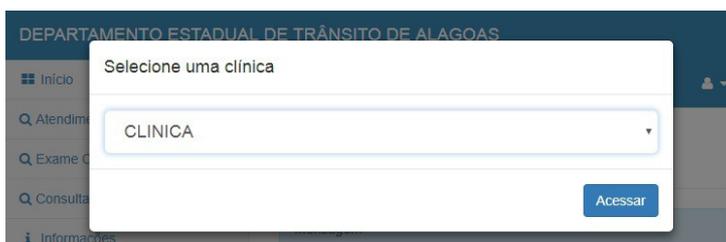


Figura 3: Tela de seleção da clínica

Após a seleção da clínica o usuário é apresentado a tela inicial do sistema contendo, no lado esquerdo da tela, o menu ao qual possui acesso e, na linha superior da tela, o nome do usuário e a clínica ao qual se encontra logado.

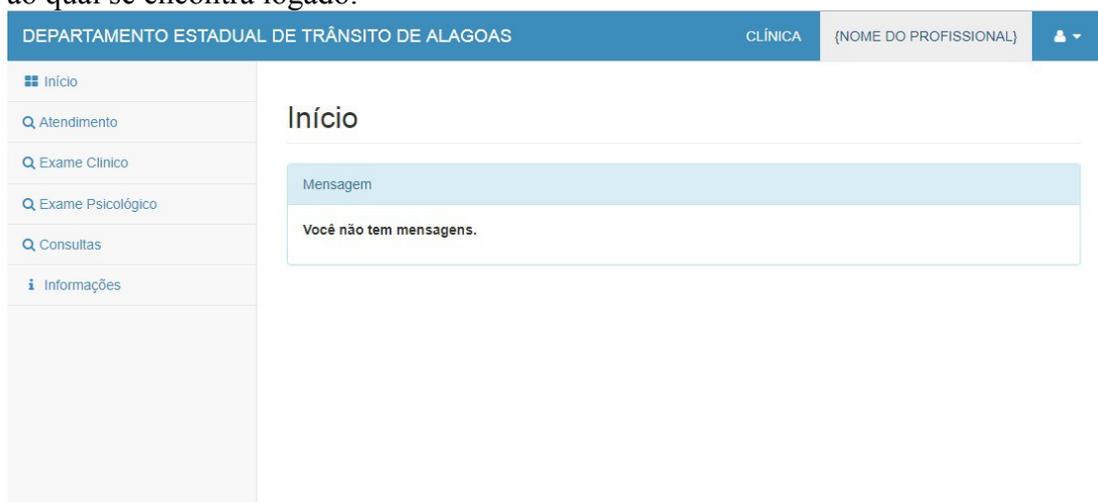


Figura 4: Tela inicial do sistema

3.2 Menu de acesso

Após a entrada no sistema o usuário é apresentado ao menu de acesso com os itens que ele possui permissão. Os itens são 4 (quatro):

1. Atendimento – Tela de acesso aos candidatos/condutores agendados
2. Exame Clínico – Tela de acesso aos candidatos/condutores encaminhados ao médico logado.
3. Exame Psicológico – Tela de acesso aos candidatos/condutores encaminhados ao psicólogo logado.
4. Consultas – Tela de consultas a relatórios e exames realizados

As funcionalidades de cada um desses itens serão descritas mais a frente.

3.3 Permissões de acesso

No sistema e-Clínicas existem 4 tipos de usuário:

1. Atendente.
2. Médico.
3. Psicólogo.
4. Gerência do Setor Médico.

Cada um desses usuários possuem níveis e permissões de acesso diferentes.

3.3.1 Permissões atendente

O atendente de clínicas possui permissões para:

1. Listar candidatos/condutores agendados para o dia.
2. Encaminhar candidatos/condutores para médicos e psicólogos.
3. Emitir resultados de exames realizados.
4. Imprimir relatório anamnese.

O atendente só possui acesso à tela de atendimento e através dela ele pode realizar as operações disponíveis.

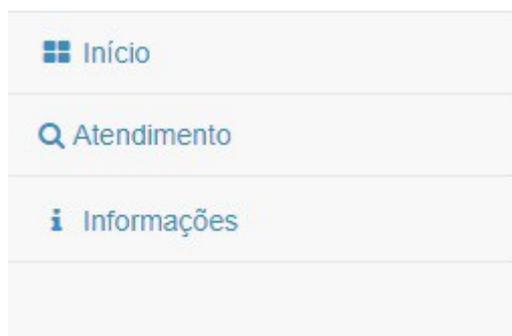


Figura 5: Menu de acesso do atendente

3.3.2 Permissões do Médico

O médico de clínicas possui permissões para:

1. Listar candidatos/condutores agendados para o dia.
2. Encaminhar candidatos/condutores para médicos e psicólogos.
3. Emitir resultados de exames realizados.
4. Imprimir relatório anamnese.
5. Registrar resultado dos exames clínicos.

6. Consultar os dados de exames médicos realizados.

O médico possui acesso às telas de atendimento, exame clínico e consultas e através delas ele pode realizar as operações disponíveis.



Figura 6: Menu de acesso do Médico

3.3.3 Permissões do Psicólogo

O psicólogo de clínicas possui permissões para:

1. Listar candidatos/condutores agendados para o dia.
2. Encaminhar candidatos/condutores para médicos e psicólogos.
3. Emitir resultados das avaliações realizadas.
4. Imprimir relatório anamnese.
5. Registrar resultado de avaliações psicológicas.
6. Consultar os dados de avaliações psicológicas realizadas.

O psicólogo possui acesso às telas de atendimento, exame psicológico e consultas e através delas ele pode realizar as operações disponíveis.



Figura 7: Menu de acesso Psicólogo

3.3.4 Permissões da Gerência do Setor Médico

O Setor Médico possui permissões para:

1. Listar candidatos/condutores agendados para o dia.
2. Encaminhar candidatos/condutores para médicos e psicólogos.
3. Emitir resultados de exames realizados.
4. Imprimir relatório anamnese.
5. Consultar os dados de exames realizados.

O Setor Médico possui acesso às telas de atendimento e consulta e através delas ele pode realizar as operações disponíveis.



Figura 8: Menu de acesso setor médico

4 Funcionalidades do sistema

Nesta sessão são descritas todas as funcionalidades dos sistemas. As funcionalidades do sistema são acessíveis através das 4 (quatro) telas disponíveis. Abaixo são descritas as funcionalidades disponíveis em cada tela.

4.1 Tela de Atendimento

A tela de atendimento está dividida em duas abas, a primeira aba é a aba de atendimentos do dia, onde é possível visualizar os agendados para clínica nesse dia, encaminhá-los aos médicos ou psicólogos e imprimir os resultados. Na segunda aba de consultas está disponível a consulta de resultados de exames realizados por CPF ou Guia.

4.1.1 Aba de Atendimentos

Na aba de atendimentos são listados todos os candidatos/condutores agendados para o dia atual. Na listagem de candidatos/condutores, os exames são listados por nome condutor e tipo de exame, desta forma uma mesma pessoa pode aparecer até duas vezes na listagem, uma para exame clínico outra para avaliação psicológica.

Para candidatos/condutores agendados em outras datas ou que estejam como inapto temporário deve-se antes realizar o encaixe para a data atual, dependente da disponibilidade de vagas. Não sendo possível realizar operações de candidatos/condutores antes do encaixe.

Atendimento

Atendimento
Consultas
Candidatos Encaminhados Para Clínica

Para encaminhar um condutor clique no ícone ou para cancelar o atendimento

Atendimento do dia: 23/07/2018

PESQUISAR CONDUTOR

+ Encaixar
Atualizar Lista

Encaminhar/Cancelar	CPF	Condutor	Serviço	Tipo de Exame	Guia	Horário	Pago?	Hora Encam.	Médico/Psicólogo	Status	Anam	Junta Médica	Resultado	Laudo Perícia
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	PRIMEIRA HABILITACAO	CLINICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM	08:15	(Nome profissional)	AGUARDANDO				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	RENOVACAO DE EXAMES	CLINICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM	08:17	(Nome profissional)	ATENDIDO				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	RENOVACAO DE EXAMES	CLINICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM	08:17	(Nome profissional)	ATENDIDO				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	RENOVACAO DE EXAMES	CLINICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM		(Nome profissional)	PENDENTE				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	RENOVACAO DE EXAMES	PSICOLOGICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM		(Nome profissional)	PENDENTE				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	RENOVACAO DE EXAMES	CLINICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM		(Nome profissional)	PENDENTE				
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	PRIMEIRA HABILITACAO	PSICOLOGICO	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	SIM	09:35	(Nome profissional)	AGUARDANDO ENTREVISTA				

Figura 9: Tela do atendente

Na parte superior da tela de atendimentos existem 3 botões:

1. Atualizar Lista – faz atualização da lista(recarrega a lista) de candidatos/condutores agendados para o dia
2. Encaixar – faz o encaixe de um candidato/condutor, que tenha realizado um exame nesta clínica e esteja como inapto temporário, para a data atual. O encaixe é feito a partir do CPF do mesmo.
3. Sair – sai do menu atual e volta para a tela inicial.

Na listagem de candidatos/condutores da aba de atendimentos é possível:

1. Encaminhar candidato/condutor ao médico/psicólogo.
2. Cancelar o encaminhamento.
3. Imprimir formulário anamnese.
4. Imprimir o resultado de exames realizados

4.1.1.1 Encaminhar candidato/condutor ao médico/psicólogo

Para o encaminhamento de um candidato/condutor deve-se apertar o botão verde de encaminhamento na coluna “Encaminhar/Cancelar” que corresponde a linha do exame a ser encaminhado.



Figura 10: Botão de encaminhamento de exames

Ao apertar o botão de encaminhamento poderá ser aberta uma janela solicitando a validação de biometria do candidato/conductor, se esta janela não aparecer é devido ao fato do candidato/conductor ou clínica estar liberado de validação biométrica (consulte [capítulo 5](#) sobre dispensa de validação biométrica).

Favor coloque a digital no leitor biométrico.
Tempo restante para leitura da digital: 10 s



Figura 11: Validação Biométrica

Após a validação biométrica será apresentada uma janela para alteração de dados do conductor. Nesta tela pode-se alterar as informações de e-mail e telefone celular do candidato/conductor, estes dados poderão ser usados caso o mesmo deseje posteriormente solicitar a CNH Digital. A alteração destes dados não é obrigatória, caso não houver alterações, utilizar o botão ‘Pular’, para salvar as alterações preencher os campos solicitados e apertar o botão ‘Alterar’

● ————— ●

ATUALIZAR DADOS CNH DIGITAL MÉDICOS DISPONÍVEIS PARA ENCAMINHAMENTO

Conductor: Nome do candidato

Email

DDD **Celular**

Fechar
Pular
Alterar

Figura 12: Encaminhamento para Exame psicológico

Em seguida é solicitado a seleção do médico ou psicólogo, dependendo do tipo de exame a ser encaminhado. Na janela são listados todos os médicos ou psicólogos disponíveis para esta clínica.

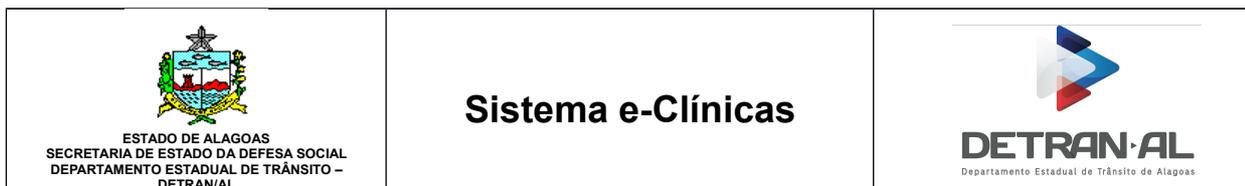


Figura 13: Encaminhamento para Exame psicológico

Após a escolha do médico ou psicólogo, aperta-se o botão encaminhar efetivando-se a operação, e uma mensagem de conclusão ou falha é apresentada.

4.1.1.2 Cancelar o encaminhamento

Para cancelar um encaminhamento de um candidato/conductor basta aperta no botão “X” que corresponde ao candidato/conductor que se pretende cancelar o encaminhamento. O Botão encontra-se na coluna “Encaminhar/Cancelar” da linha correspondente ao candidato/conductor.



Figura 14: Botão de cancelamento de encaminhamento

Para o cancelamento, o candidato/conductor deve estar encaminhado e não pode ter realizado o exame.

4.1.1.3 Imprimir formulário anamnese

Para impressão do formulário de anamnese, o candidato/conductor deverá já estar encaminhado para um exame clínico deve-se aperte no botão da coluna “Anam” igual à figura abaixo.



Figura 15: Botão anamnese

O formulário já vem com os dados do conductor preenchidos bastando somente o candidato preencher as perguntas feitas no formulário.

4.1.1.4 Imprimir o resultado de exames realizados

Para imprimir o resultado de um exame realizado no dia atual é preciso somente apertar o botão da coluna resultado.



Figura 16: Botão de impressão de resultado

Ao apertar o botão impressão é aberta uma nova janela do navegador com o relatório em PDF.

4.1.2 Aba de Consultas

Nesta aba é possível consultar o resultado de exames realizados nessa clínica. Para consultar o resultado é preciso informar o CPF ou o número da guia do exame realizado. Ao informar os dados deve-se clicar no botão “Consultar”, em seguida é exibida uma listagem com os exames referentes àquela pesquisa.



Figura 17: Tela de consulta do atendente

Após a listagem, para imprimir o resultado, deve-se apertar o botão da coluna Resultado. Será aberta uma nova aba do navegador gerando um PDF com o resultado do exame escolhido.

4.2 Tela de exame clínico

Nesta tela o médico visualizará todos os candidatos/condutores que foram encaminhados para ele.

Exame Clínico

Para iniciar um exame clique no ícone  **editar** ou para cancelar o atendimento 

Atendimento do dia: 23/07/2018

PESQUISAR CONDUTOR

Iniciar/Editar Exame	CPF	Condutor	Guia	Horário	Hora Encam.	Status	Exame	Resultado	Consultar Exame	Laudo Perícia	Atualizar Lista	Cancelar
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 12:00 AS 14:00	10:25	AGUARDANDO						
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 12:00 AS 14:00	10:25	AGUARDANDO						
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 12:00 AS 14:00	10:28	AGUARDANDO						
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 08:00 AS 10:00	08:17	ATENDIDO						
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 12:00 AS 14:00	10:27	ATENDIDO						
	000.000.000-00	(Nome do Condutor)	(0000001)	DAS 10:00 AS 12:00	08:15	ATENDIDO						

Figura 18: Exames encaminhados ao Médico

Nesta tela o médico poderá:

1. Registrar os exames clínicos dos candidatos/condutores encaminhados neste dia.
2. Alterar os exames clínicos dos candidatos/condutores encaminhados neste dia.
3. Cancelar o encaminhamento de candidato/condutor.
4. Emitir os dados e o resultado dos exames dos candidatos/condutores encaminhados ao

médico e realizados neste dia.

- Alterar um exame realizado de um candidato/conductor realizado por esse médico em outra data.

4.2.1 Realizar os exames clínicos

Para a realização de exames clínicos, o médico deve clicar no botão verde da coluna “Iniciar/Editar Exame”.

Ao clicar no botão, será aberta uma nova janela solicitando a validação biométrica do candidato/conductor, após a confirmação da biometria o exame é iniciado. O exame é exibido em duas abas, a primeira com os dados do candidato/conductor.

Realizar Exame Clínico

1 VERIFICAR INFORMAÇÕES DO CONDUTOR

2 EXAME CLÍNICO

DADOS CONDUTOR	
Condutor: Nome do candidato	
CPF: 000.000.000-00	Documento(RG): 99999999 SEDS / AL
Guia: 000001	Formulário Renach: AL09999999
Serviço: 1.HABILITACAO	Categoria Permitida: B
Atividade Remunerada: NAO	Data do Exame: 23/07/2018
Data de Nascimento: 01/01/2000	Idade: 18 ANOS
Sexo: FEMININO	
Nacionalidade: BRASILEIRO	Naturalidade: MACEIO/AL
Telefone: (82)99999-9999	Email:

Voltar
Exame Clínico

Figura 19: Abertura do Exame – Dados do Candidato/Conductor

Para preenchimento dos dados do exame o médico deve clicar na segunda aba “EXAME CLÍNICO”, nela serão informados os dados do exame.



Realizar Exame Clínico

Figura 20: Tela do exame clínico

O médico deverá preencher os campos de acordo com o exame realizado. Esse preenchimento se dará até o tamanho limite de cada campo.

Depois do preenchimento dos campos o médico deverá apertar o botão “Salvar Exame” onde será solicitado a validação da sua Biometria (biometria do profissional ou senha, caso haja liberação biométrica, conforme [capítulo 5](#)). Após a validação biométrica o exame será validado pelo DETRAN-AL e será informado se foi validado com sucesso ou o motivo da negação.

4.2.1.1 Descrição dos campos presentes no exame clínico

Na tabela abaixo estão descritos todos os campos do exame médico e a sua forma de preenchimento.

Campo	Descrição do Campo	Forma de preenchimento	Tamanho Máximo
Cardiorrespiratório Descrição	–		70
Cardiorrespiratório P.A.	–		3/3



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

Aparelho Locomotor			200
Neurológico			200
Estado Mental			70
Acuidade Auditiva			Seleção de valores
Avaliação Oftalmológica – Visão Cromática			70
Avaliação Oftalmológica – Campo Visual			70
Avaliação Oftalmológica – Ofuscamento			70
Avaliação Oftalmológica – Acuidade Visual (OD)			Seleção de valores/Seleção de valores
Avaliação Oftalmológica – Acuidade Visual (OE)			Seleção de valores/Seleção de valores
Dinamometria Direita			Seleção de valores
Dinamometria Esquerda			Seleção de valores
Distúrbio do Sono			70
Resultado			Seleção de valores
Observação (Inapto Temporário)			50
Data de Validade			8
Restrições médicas (1 – 4)			4 X Seleção de valores
Categoria Permitida			Seleção de valores

Encaminhar a Junta Médica?			Seleção de valores
----------------------------	--	--	--------------------

4.2.1.2 Preenchimento do Laudo pericial

Esta opção está disponível somente para exames de junta médica. Para este caso aparecerá uma terceira aba que deverá ser obrigatoriamente preenchida antes de salvar o exame.

Realizar Exame Clínico

- 1 VERIFICAR INFORMAÇÕES DO CONDUTOR
- 2 EXAME CLÍNICO
- 3 LAUDO DE PERÍCIA

Formulário Laudo de Perícia

Nº Processo

Nº Portaria

Observação

Fim do exame, passam os peritos a responder aos quesitos:

1) O paciente examinado apresenta amputação de membros?

2) Há sinais de mastectomia com paresia de membro(s) superior(es)?

3) Foi evidenciada atrofia e ou deformidade de membros?

4) Há paralisias totais ou parciais de membros?

5) O paciente é portador de: hemiplegia, triplegia, paresia, paralisia cerebral, nanismo, ostomia, deformidades de membros congênicas ou adquiridas?

6) Existem outras lesões diversas das relacionadas que impliquem em necessidade de itens ou adaptações veiculares para permitir ao usuário uma condução veicular segura?

Voltar
Salvar Exame

Figura 21: Laudo Perícia Médica

Após o preenchimento desta tela o médico responsável poderá salvar o exame, semelhante a um exame comum.

4.2.1.2.1 Descrição dos campos presentes no Laudo pericial

Na tabela abaixo estão descritos todos os campos do Laudo pericial e a sua forma de preenchimento.

Campo	Descrição do Campo	Forma de preenchimento	Tamanho Máximo
Nº Processo			30
Nº Portaria			15



Observação			400
Quesitos – 1) O paciente examinado apresenta amputação de membros?			60
Quesitos – 2) Há sinais de mastectomia com paresia de membro(s) superior(es)?			60
Quesitos – 3) Foi evidenciada atrofia e ou deformidade de membros?			60
Quesitos – 4) Há paralisias totais ou parciais de membros?			60
Quesitos – 5) O paciente é portador de: hemiplegia, triplegia, paresia, paralisia cerebral, nanismo, ostomia, deformidades de membros congênitas ou adquiridas?			60
Quesitos – 6) Existem outras lesões diversas das relacionadas que impliquem em necessidade de itens ou adaptações veiculares para permitir ao usuário uma condução veicular segura?			60

4.2.2 Alteração de exame realizado no mesmo dia

Para alteração do exame realizado no mesmo dia o médico deverá apertar no botão azul na coluna “Iniciar/Editar Exame”. O sistema abrirá o exame e o médico poderá fazer as alterações necessárias e proceder de forma semelhante ao processo de salvar exame descrito na sessão 4.2.1.

4.2.3 Alteração de exame realizado em outra data

Para alteração de exame realizado em data anterior, na tela inicial de EXAME MÉDICO, clicar no botão “Consultar Exame” que se encontra em cima da listagem de encaminhados. Essa alteração só poderá ser feita pelo médico que realizou o exame, na clínica onde foi realizado, bem como, se o condutor/candidato ainda estiver com o processo aberto no DETRAN. A alteração de exame feito no dia corrente não poderá ser feito por este botão.



Figura 22: Botão alterar exame

Ao aperta no botão aparecerá uma janela solicitando o CPF do exame que será alterado. Depois de informar o CPF o sistema abrirá o exame e o médico poderá fazer a alteração semelhante ao processo de salvar exame descrito na sessão 4.2.1. Na alteração do exame é necessário informar o motivo desta alteração, através do campo que se encontra no final da tela.

4.3 Tela de exame psicológico

Nesta tela o psicólogo visualizará todos os candidatos/condutores que foram encaminhados para ele.

Exame Psicológico

Para iniciar um exame clique no ícone editar ou para cancelar o atendimento x

Atendimento do dia: 23/07/2018 PESQUISAR CONDUCTOR

Iniciar/Editar Exame	CPF	Condutor	Guia	Horário	Hora Encam.	Status	Entr.Psicológica	Exame	Resultado	Laudo Perícia	Cancelar
	000.000.000-00	Nome Candidato	00001	DAS 08:00 AS 10:00	10:26	AGUARDANDO EXAME					
	000.000.000-00	Nome Candidato	00001	DAS 10:00 AS 12:00	10:26	AGUARDANDO ENTREVISTA					
	000.000.000-00	Nome Candidato	00001	DAS 10:00 AS 12:00	10:27	AGUARDANDO ENTREVISTA					
	000.000.000-00	Nome Candidato	00001	DAS 08:00 AS 10:00	09:35	ATENDIDO					

[Consultar Exame](#) [Atualizar Lista](#)

Figura 23: Exames encaminhados ao psicólogo

Nesta tela o psicólogo poderá:

1. Registrar as avaliações psicológicas dos candidatos/condutores encaminhados neste dia.
2. Alterar as avaliações psicológicos dos candidatos/condutores encaminhados neste dia.
3. Cancelar o encaminhamento de candidato/condutor.
4. Emitir os dados e o resultado dos exames dos candidatos/condutores encaminhados ao psicólogo e realizados neste dia.
5. Alterar um exame realizado de um candidato/condutor realizado por esse psicólogo em outra data.

4.3.1 Realizar os exames psicológicos

Para a realização de exames psicológicos, o médico deve clicar no botão verde da coluna

“Iniciar/Editar Exame”.

Ao clicar no botão será aberta uma nova janela solicitando a validação biométrica do candidato/conductor, após a confirmação da biometria o exame é iniciado. O exame é exibido em duas abas, a primeira com os dados do candidato/conductor.

Realizar Exame Psicológico

<p>1 VERIFICAR INFORMAÇÕES DO CONDUTOR</p> <p>2 ENTREVISTA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th colspan="2">DADOS CONDUTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Condutor: Nome do candidato</td> </tr> <tr> <td>CPF: 000.000.000-00</td> <td>Documento(RG): 99999999 SEDS / AL</td> </tr> <tr> <td>Guia: 000001</td> <td>Formulário Renach: AL0999999</td> </tr> <tr> <td>Serviço: 1.HABILITACAO</td> <td>Categoria Permitida: B</td> </tr> <tr> <td>Atividade Remunerada: NAO</td> <td>Data do Exame: 23/07/2018</td> </tr> <tr> <td>Data de Nascimento: 01/01/2000</td> <td>Idade: 18 ANOS</td> </tr> <tr> <td>Sexo: FEMININO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nacionalidade: BRASILEIRO</td> <td>Naturalidade: MACEIO/AL</td> </tr> <tr> <td>Telefone: (82)99999-9999</td> <td>Email:</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Entrevista"/> </p>	DADOS CONDUTOR		Condutor: Nome do candidato		CPF: 000.000.000-00	Documento(RG): 99999999 SEDS / AL	Guia: 000001	Formulário Renach: AL0999999	Serviço: 1.HABILITACAO	Categoria Permitida: B	Atividade Remunerada: NAO	Data do Exame: 23/07/2018	Data de Nascimento: 01/01/2000	Idade: 18 ANOS	Sexo: FEMININO		Nacionalidade: BRASILEIRO	Naturalidade: MACEIO/AL	Telefone: (82)99999-9999	Email:
DADOS CONDUTOR																					
Condutor: Nome do candidato																					
CPF: 000.000.000-00	Documento(RG): 99999999 SEDS / AL																				
Guia: 000001	Formulário Renach: AL0999999																				
Serviço: 1.HABILITACAO	Categoria Permitida: B																				
Atividade Remunerada: NAO	Data do Exame: 23/07/2018																				
Data de Nascimento: 01/01/2000	Idade: 18 ANOS																				
Sexo: FEMININO																					
Nacionalidade: BRASILEIRO	Naturalidade: MACEIO/AL																				
Telefone: (82)99999-9999	Email:																				

Figura 24: Exame Psicológico – Dados do condutor

O exame psicológico deve ser preenchido em duas etapas. Na primeira etapa deve ser preenchido a aba entrevista. Para preenchimento da entrevista o psicólogo deve clicar na aba “Entrevista”, e preencher os campos necessários.

Realizar Exame Psicológico

<p>1 VERIFICAR INFORMAÇÕES DO CONDUTOR</p> <p>2 ENTREVISTA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th colspan="2">ENTREVISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nome: Nome do candidato</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nº Exame: 00014020012002</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Idade: 35 ANOS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tempo de Habilitação: 17 ANOS</td> </tr> <tr> <td>Estado Civil</td> <td>Finalidade CNH</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Histórico Escolar</td> </tr> <tr> <td>Grau de Instrução</td> <td>Outros Cursos</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Desenvolvimento Escolar</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Histórico Profissional</td> </tr> <tr> <td>Situação de Trabalho</td> <td>Profissão</td> </tr> <tr> <td>Tempo(Meses/Ano)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Desenvolvimento Profissional</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Histórico Familiar</td> </tr> <tr> <td>Dados Familiares</td> <td>Mora Com</td> </tr> <tr> <td>Relacionamento Familiar</td> <td>Tem Filhos? <input type="text" value="0"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Indicadores de Saúde/Doença</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Condições de Saúde</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ocorrências nas Últimas 24 Horas</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aspectos da Conduta Social</td> </tr> <tr> <td>Convívio Social</td> <td>Lazer</td> </tr> <tr> <td>Aspirações Pessoais</td> <td>Auto-percepção do Candidato</td> </tr> <tr> <td>Sugestões para Redução de Acidentes de Trânsito</td> <td>Envolvimento em Acidentes</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Envolvimento em Infrações e Acidentes de Trânsito</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data</th><th colspan="2">Descrição</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">13/08/2012</td><td colspan="2">DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO</td></tr> <tr> <td colspan="2">25/12/2005</td><td colspan="2">DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA</td></tr> </tbody> </table> </td><td colspan="2"></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Concluir Entrevista"/> </p>	ENTREVISTA		Nome: Nome do candidato		Nº Exame: 00014020012002		Idade: 35 ANOS		Tempo de Habilitação: 17 ANOS		Estado Civil	Finalidade CNH	Histórico Escolar		Grau de Instrução	Outros Cursos	Desenvolvimento Escolar		Histórico Profissional		Situação de Trabalho	Profissão	Tempo(Meses/Ano)		Desenvolvimento Profissional		Histórico Familiar		Dados Familiares	Mora Com	Relacionamento Familiar	Tem Filhos? <input type="text" value="0"/>	Indicadores de Saúde/Doença		Condições de Saúde		Ocorrências nas Últimas 24 Horas		Aspectos da Conduta Social		Convívio Social	Lazer	Aspirações Pessoais	Auto-percepção do Candidato	Sugestões para Redução de Acidentes de Trânsito	Envolvimento em Acidentes	Envolvimento em Infrações e Acidentes de Trânsito		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data</th><th colspan="2">Descrição</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">13/08/2012</td><td colspan="2">DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO</td></tr> <tr> <td colspan="2">25/12/2005</td><td colspan="2">DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA</td></tr> </tbody> </table>		Data		Descrição		13/08/2012		DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO		25/12/2005		DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA			
ENTREVISTA																																																																	
Nome: Nome do candidato																																																																	
Nº Exame: 00014020012002																																																																	
Idade: 35 ANOS																																																																	
Tempo de Habilitação: 17 ANOS																																																																	
Estado Civil	Finalidade CNH																																																																
Histórico Escolar																																																																	
Grau de Instrução	Outros Cursos																																																																
Desenvolvimento Escolar																																																																	
Histórico Profissional																																																																	
Situação de Trabalho	Profissão																																																																
Tempo(Meses/Ano)																																																																	
Desenvolvimento Profissional																																																																	
Histórico Familiar																																																																	
Dados Familiares	Mora Com																																																																
Relacionamento Familiar	Tem Filhos? <input type="text" value="0"/>																																																																
Indicadores de Saúde/Doença																																																																	
Condições de Saúde																																																																	
Ocorrências nas Últimas 24 Horas																																																																	
Aspectos da Conduta Social																																																																	
Convívio Social	Lazer																																																																
Aspirações Pessoais	Auto-percepção do Candidato																																																																
Sugestões para Redução de Acidentes de Trânsito	Envolvimento em Acidentes																																																																
Envolvimento em Infrações e Acidentes de Trânsito																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data</th><th colspan="2">Descrição</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">13/08/2012</td><td colspan="2">DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO</td></tr> <tr> <td colspan="2">25/12/2005</td><td colspan="2">DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA</td></tr> </tbody> </table>		Data		Descrição		13/08/2012		DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO		25/12/2005		DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA																																																					
Data		Descrição																																																															
13/08/2012		DEIXAR DE EFETUAR O REGISTRO DE VEICULO NO PRAZO DE TRINTA DIAS JUNTO AO ORGAO																																																															
25/12/2005		DIR SOB INFLUENCIA DE ALCOOL OU QUALQUER SUBS ENTORPOROU OU DETERM DEPENDENCIA																																																															

Figura 25: Entrevista Exame psicológico

Nesta aba é mostrada perguntas que devem ser feitas ao candidato/conductor, além de ficar visível,

somente como forma de consulta, as últimas multas cometidas pelo candidato/conductor. Após o preenchimento de todos os campos o psicólogo deve apertar o botão “Salvar Entrevista” que validará o preenchimento da entrevista no DETRAN e retornará se foi salva com sucesso ou o motivo da rejeição.

Após salvar a entrevista o sistema retornará para tela de listagem de exames. Para continuar o exame o psicólogo deverá aperta o botão azul na coluna “Iniciar/Editar Exame”. Onde abrirá o exame mas dessa vez com uma nova aba “EXAME PSICOLÓGICO”, e ao clicar nessa aba aparecerá os campos a serem preenchidos no exame.

Realizar Exame Psicológico

- 1 VERIFICAR INFORMAÇÕES DO CONDUTOR
- 2 EXAME PSICOLÓGICO

EXAME PSICOLÓGICO

Nome: Nome do candidato
Nº Exame: 000140020012002
Observações

Tomada de Informação Processamento de Informação

Tomada de Decisão Comportamento

Traços de Personalidade

Resultado

Data de Validade

Atende Legislação? inciso II, Art 140 do CTB.

Voltar
Salvar Exame

Figura 26: Dados da avaliação psicológica

O psicólogo deverá preencher os campos de acordo com a avaliação realizada. Depois do preenchimento dos campos o psicólogo deverá apertar o botão “Salvar Exame” onde será solicitado a validação da sua Biometria (biometria do profissional ou senha, caso haja liberação biométrica, conforme [capítulo 5](#)). Após a validação biométrica o exame será validado pelo DETRAN-AL e será informado se foi validado com sucesso ou o motivo da negação.

4.3.1.1 Descrição dos campos presentes na entrevista do exame psicológico

Na tabela abaixo estão descritos todos os campos da entrevista do exame psicológico e a sua forma de preenchimento.

Campo	Descrição do Campo	Forma de preenchimento	Tamanho Máximo
Estado Civil			Seleção de valores
Finalidade de CNH			120
HISTÓRICO ESCOLAR – Grau de instrução			Seleção de valores
HISTÓRICO			120



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

ESCOLAR – Outros Cursos			
HISTÓRICO ESCOLAR – Desenvolvimento Escolar			300
HISTÓRICO PROFISSIONAL – Situação de trabalho			Seleção de valores
HISTÓRICO PROFISSIONAL – Profissão			120
HISTÓRICO PROFISSIONAL – Tempo (Meses/Anos)			Seleção de valores
HISTÓRICO PROFISSIONAL – Desenvolvimento Profissional			300
HISTÓRICO FAMILIAR – Dados Familiares			120
HISTÓRICO FAMILIAR – Mora com			120
HISTÓRICO FAMILIAR – Número de Filhos			2
HISTÓRICO FAMILIAR – Relacionamento Familiar			120
INDICADORES DE SAUDE/DOENÇA – Condições de saúde			300
INDICADORES DE SAUDE/DOENÇA – Ocorrências nas			120



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

últimas 24 horas			
ASPECTOS DA CONDUTA SOCIAL – Convívio Social			120
ASPECTOS DA CONDUTA SOCIAL – Lazer			120
ASPECTOS DA CONDUTA SOCIAL – Aspirações Pessoais			120
ASPECTOS DA CONDUTA SOCIAL – Auto-percepção do candidato			120
Sugestões para Redução dos Acidentes de Trânsito			120
Envolvimento em acidentes			120

4.3.1.2 Descrição dos campos presentes no exame psicológico

Na tabela abaixo estão descritos todos os campos do exame psicológico e a sua forma de preenchimento.

Campo	Descrição do Campo	Forma de preenchimento	Tamanho Máximo
Observações			300
Tomada de Informação			Seleção de valores
Processamento de Informação			Seleção de valores
Tomada de decisão			Seleção de valores
Comportamento			Seleção de valores
Traços de Personalidade			Seleção de valores

Resultado			Seleção de valores
Data de Validade			8
Apto Para Exercer Atividade Remunerada?			Seleção de valores
Atende Legislação			Seleção de valores

4.3.1.3 Preenchimento do Laudo pericial

Esta opção está disponível somente para exames de junta psicológica. Para estes casos, aparecerá uma terceira aba que deverá ser obrigatoriamente preenchida antes de salvar a avaliação.

Realizar Exame Psicológico

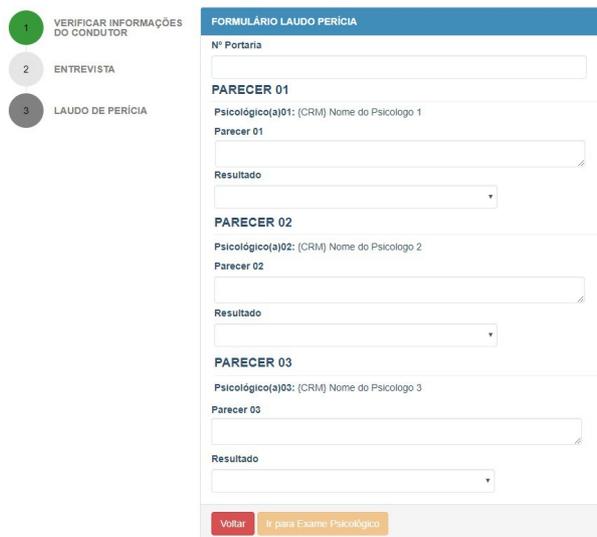


Figura 27: Laudo Junta Psicológica

Após o preenchimento desta tela o médico responsável poderá salvar o exame, semelhante a uma avaliação normal.

4.3.1.3.1 Descrição dos campos presentes no Laudo pericial

Na tabela abaixo estão descritos todos os campos do Laudo pericial e a sua forma de preenchimento.

Campo	Descrição do Campo	Forma de preenchimento	Tamanho Máximo
Nº Portaria			15

Parecer (01 – 03)			3 X 300
Resultado Parecer (01 – 03)			3 X Seleção de valores

4.3.2 Alteração de avaliação psicológica realizada no mesmo dia

Para alteração do exame realizado no mesmo dia o psicólogo deverá apertar no botão azul na coluna “Iniciar/Editar Exame”. O sistema abrirá a avaliação psicológica e o psicólogo poderá fazer a alteração semelhante ao processo de salvar exame descrito na sessão 4.3.1.

4.3.3 Alteração de avaliação psicológica realizada em outra data

Para alteração de avaliação psicológica realizada em outra data, na tela inicial de EXAME PSICOLÓGICO, clicar no botão “Consultar Exame” que se encontra em cima da listagem de encaminhados. Essa alteração só poderá ser feita pelo psicólogo que realizou o exame, na clínica onde foi realizado, bem como, se o condutor/candidato ainda estiver com o processo aberto no DETRAN. A alteração de exame feito no dia corrente não poderá ser feito por este botão.



Figura 28: Botão alterar exame

Ao apertar no botão aparecerá uma janela solicitando o CPF da avaliação psicológica que será alterada. Depois de informar o número da guia ou CPF, o sistema abrirá a avaliação psicológica e o psicólogo poderá fazer a alteração semelhante ao processo de salvar exame descrito na sessão 4.3.1. Na alteração do exame é necessário informar o motivo desta alteração, através do campo que se encontra no final da tela.

4.4 Tela de consultas

Nesta tela o usuário poderá realizar consultas através de três abas.



Figura 29: Abas do menu de consulta

Cada aba possui um tipo de pesquisa diferente, onde nelas o usuário poderá obter relatórios de exames realizados, relatórios de candidatos/condutores agendados, quantitativos de exames realizados por período e resultados de exames.

4.4.1 Consulta de Exames realizados por período

Nesta consulta o usuário fornece um período de tempo que não pode ser superior a 31 dias e ao clicar no botão “Consultar” o sistema retorna todos os médicos e psicólogos que realizaram exame nesse período junto com a quantidade de exames realizados pelo profissional.

Dados Consulta:
 a

Lista de Médicos/Psicólogos				
Código	Nome	Exame	Total de Exames	Ação
(CRM)	Nome do Profissional	CLINICO	2	<input type="button" value="Q"/>
(CRP)	Nome do Profissional	PSICOLOGICO	1	<input type="button" value="Q"/>

Total de Registro(s): 2

Lista de Exames Realizados							
Data	Guia	CPF	Condutor	Exame	Resultado	Laudo	Entrev. Psicológica
16/07/2018	00001	000.000.000-00	Nome Candidato				
16/07/2018	00001	000.000.000-00	Nome Candidato				

Figura 30: Consulta de exames realizados por período

Caso queira o usuário também poderá listar esses exames realizados por esse médico/psicólogo. Ao clicar no botão “Listar” é exibido no quadro abaixo a relação dos exames realizados por esse médico ou psicólogo. Porém esta consulta é restrita ao tipo do usuário que se logou ao sistema. Por exemplo: um psicólogo não pode listar exames clínicos e médicos não podem listar avaliações psicológicas.

Nessa listagem também é possível emitir os dados do exame, o resultado e a entrevista, para o caso de avaliações psicológicas. Para isto basta clicar no botão que se encontra na coluna do relatório que se quer emitir.

4.4.2 Consulta de Exames realizados por candidato/condutor

Nesta consulta o usuário poderá consultar os exames realizados por um candidato/condutor específico. Nela é preciso fornecer o número do CPF ou o número da guia e o sistema listará os exames realizados pelo dado fornecido. Porém essa consulta é condicionada a realização do exame na clínica que está logado, desta forma não é possível consultar um exame realizado em outra clínica.

Consultas

Tipo de Consulta:
 CPF
 GUIA

Guia	CPF	Condutor	Médico/Psicólogo	Serviço	Data	Resultado	Junta Médica	Laudo Perícia
00001	000.000.000-00	Nome do Candidato	Nome do Profissional	CLINICO	18/11/2003			
00001	000.000.000-00	Nome do Candidato	Nome do Profissional	CLINICO	19/07/2018			

Total de Registro(s): 2

Figura 31: Consulta de exames realizados por CPF

Nessa listagem também é possível emitir os dados do exame, o resultado e a entrevista, para o caso de exames psicológicos. Para isto basta clicar no botão que se encontra na coluna relatório que se quer emitir. Porém esta consulta é restrita ao tipo do usuário que se logou ao sistema. Por exemplo: um psicólogo não pode listar exames clínicos e médicos não podem listar exames psicológicos.

4.4.3 Consulta de candidatos/condutores agendados para a clínica

Nesta consulta o usuário pode emitir a relação de exames agendados em um determinado período de tempo, tanto para datas que já passaram como para datas futuras. O usuário fornece um período de tempo e ao apertar no botão “Consultar” o sistema emite a relação de candidatos/condutores que estão ou estavam agendados para a clínica.

Consultas

EXAMES REALIZADOS POR PERÍODO/MÉDICOS EXAMES REALIZADOS CANDIDATOS ENCAMINHADOS PARA CLÍNICA

Dados Consulta:

CPF OU

25/07/2018 a 25/07/2018

Data	CPF	Condutor	Horário	Telefone	Pago	Status	Exame	Serviço
24/07/2018	000.000.000-00	Nome do Candidato	DAS 08:00 AS 10:00	3327-4552	SIM	AGUARDANDO	CLINICO	RENOVACAO DE EXAMES
24/07/2018	000.000.000-00	Nome do Candidato	DAS 08:00 AS 10:00	99999-9999	SIM	AGUARDANDO	CLINICO	PRIMEIRA HABILITACAO
24/07/2018	000.000.000-00	Nome do Candidato	DAS 12:00 AS 14:00	99999-9999	SIM	PENDENTE	CLINICO	RENOVACAO DE EXAMES
24/07/2018	000.000.000-00	Nome do Candidato	DAS 12:00 AS 14:00	99999-9999	SIM	PENDENTE	CLINICO	RENOVACAO DE EXAMES
24/07/2018	000.000.000-00	Nome do Candidato	DAS 12:00 AS 14:00	99999-9999	SIM	AGUARDANDO	CLINICO	PRIMEIRA HABILITACAO

Figura 32: Consulta de candidatos/condutores encaminhados para a clínica

Nesta relação os exames clínicos e psicológicos são listados independentes, ou seja, um mesmo candidato/conductor pode aparecer uma vez como exame clínico e outra como exame psicológico. Nesta consulta também está disponível a opção de exportar os dados para uma planilha, bastando apenas, após efetivação da consulta, apertar o botão “Exportar(XLS)”. Será gerada uma planilha para download no formato compatível com Microsoft Office Excel.

5 Procedimentos para dispensa de biometria

A dispensa de validação biométrica é um procedimento adotado para que o sistema e-Clínicas permita realizar todos os procedimentos sem a obrigatoriedade da validação biométrica. A dispensa deverá ser feita pelo Setor Médico através dos trâmites internos. A dispensa pode acontecer por dois motivos:

1. Dispensa por problema no leitor biométrico
2. Dispensa por problema na captura digital.

5.1 Dispensa por problema do leitor biométrico

Esse motivo de dispensa ocorre quando existe um problema ou defeito no leitor biométrico, impossibilitando seu uso. Após comprovado o defeito no equipamento é registrado temporariamente para o usuário do sistema uma dispensa de validação biométrica. Nesse caso, tanto o



candidato/conductor e/ou profissional, ficam dispensados de validação biométrica naquele leitor. Qualquer outro usuário ainda será cobrado.

5.2 Dispensa por problema na captura de digital

A dispensa por problema na captura digital ocorre quando uma pessoa tem problema na digital de todos os dedos da mão que impossibilita que qualquer leitor faça o reconhecimento. Essa dispensa pode ser tanto por parte do médico/psicólogo, como também pelo candidato/conductor. Nessa modalidade a dispensa será exclusiva para aquela pessoa. Outras que usarem o sistema serão solicitados a fazer validação biométrica.

5.2.1 Dispensa do candidato/conductor de validação Biométrica

A dispensa do candidato/conductor será feita pelo setor de Habilitação que fará a aferição de que realmente existe um problema e assim registrará no sistema a dispensa para esta pessoa.

5.2.2 Dispensa do médico/psicólogo de validação Biométrica

A dispensa do médico deverá ser feita solicitando ao Setor médico, que ao comprovar o problema, incluirá no sistema a dispensa da validação biométrica para ele.



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO –
DETRAN/AL

Sistema e-Clínicas



DETRAN-AL
Departamento Estadual de Trânsito de Alagoas

Registro de atualizações

Data	Autor	Versão	Atualização
09/10/2015	Valter Souza	1.0	Primeira Versão
20/10/2015	Regina Costa	1.1	Revisão do texto
21/01/2016	Valter Souza	1.2	Alterações de acordo com solicitado pela área do negócio
30/07/2018	Valter Souza	2.0	Novo sistema e-Clínicas